

Рассмотрено
на общешкольном
родительском собрании
Протокол от 28.08.2020 г. №1

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол
от 28.08.2020 г. № 1



Положение
о порядке проведения мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ с. Непа

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее – родительский контроль) может осуществляться членами родительского комитета школы, входящими в состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия), любым родителем (законным представителем), не входящим в состав комиссии, а также посредством анкетирования.

1.3. Члены родительского комитета школы, входящие в состав комиссии, любой родитель (законный представитель), не входящий в состав комиссии при осуществлении контроля организации питания имеет доступ в помещение для приема пищи в соответствии с соблюдением санитарных норм и правил.

1.4. При осуществлении родительского контроля, согласно оценочному листу, могут быть рассмотрены следующие вопросы:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое состояние обеденного зала, состояние обеденной мебели, обеспеченности столовой посуды, наличие салфеток, работой бактерицидных ламп;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися, наличие умывальных раковин, их работоспособностью, наличие кожных антисептиков, полотенец;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, масок, перчаток;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

1.5. Итоги проверок, анкетирования обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях с целью разрешения возникающих проблем.

2. Проведение анкетирования в рамках родительского контроля

2.1. Анкетирование родителей (законных представителей) осуществляется на добровольной основе, по мере необходимости, по мере надобности (по запросам вышестоящих организаций), но реже одного раза в четверть.

2.2. Анкетирование обучающихся осуществляется на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей), по мере необходимости, по мере надобности (по запросам вышестоящих организаций), но реже одного раза в четверть.

2.3. Результаты анкетирования обрабатываются ответственным за организацию питания, администрацией школы, классными руководителями.

3. Состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 3.1. Комиссия является постоянно действующей, цель которой рассмотрение основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 3.2. В состав комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 3.3. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Задачами комиссии являются:

- обеспечение защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах приготовления готовых блюд;
- отслеживание соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

5. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль качества и количества приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

6. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 6.2. Комиссия избирает председателя.
- 6.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 6.4. В период карантина, пандемии и других

6.9. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

7. Права комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся имеет право:

- 7.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 7.2. Получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 7.3. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8. Ответственность членов Комиссии

- 8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 8.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

9. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

- 9.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 9.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.