

Рассмотрено
на общешкольном
родительском собрании
Протокол от 28.08.2020 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол
от 28.08.2020 г. № 1



Положение о комиссии по контролю качества горячего питания обучающихся с участием родителей (законных представителей) МКОУ СОШ с. Непа

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю качества горячего питания обучающихся с участием родителей (законных представителей) МКОУ СОШ с. Непа разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.

1.2. Контроль качества горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся и участия родителей (законных представителей) в работе комиссии по контролю качества горячего питания обучающихся.

1.3. Анкетирование родителей (законных представителей) осуществляется регулярно, но не реже одного раза в четверть на добровольной основе, а также по мере необходимости (по запросам вышестоящих организаций).

1.4. Анкетирование обучающихся осуществляется регулярно, но не реже одного раза в четверть на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей), а также по мере необходимости (по запросам вышестоящих организаций).

1.5. Результаты анкетирования могут обрабатываться ответственным за организацию питания, администрацией школы, классными руководителями.

1.6. Комиссия по контролю качества горячего питания обучающихся (далее – комиссия) является постоянно действующей, цель которой рассмотрение основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.

2. Состав комиссии по контролю качества горячего питания обучающихся

2.1. В состав комиссии входят представители администрации, представители штаба родительского контроля МКОУ СОШ с. Непа, члены родительского комитета школы, педагоги.

2.2. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

3. Задачи комиссии по контролю качества горячего питания обучающихся

3.1. Задачами комиссии являются:

– обеспечение защиты жизни и здоровья детей;

– отслеживание соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

– обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

– обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах приготовления готовых блюд;

– исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

4. Функции комиссии по контролю качества горячего питания обучающихся

4.1. Комиссия обеспечивает участие родителей (законных представителей) в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль качества и количества приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей)

по организации и улучшению качества питания;

– участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю качества горячего питания обучающихся

5.1. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.2. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии члены родительского комитета не входят.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет школы.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие родительский комитет школы. По итогам календарного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

5.9. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

6. Права комиссии по контролю качества горячего питания обучающихся

6.1. Комиссия имеет право:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

7. Ответственность членов комиссии по контролю качества горячего питания обучающихся

7.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю качества горячего питания обучающихся

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.