

Удостоверительный документ юридического лица
ОГРН 1023025800000

Муниципальный отдел образования
администрации МО «Катангский район»
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛОННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 8902288932420931937121171
Получен: ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПАТОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНТЕРНЕТ-СЕРВИСНАЯ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 21.03.2035

М.П.

Д.М. Гавриленко

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации МО
«Катангский район» № 58-п
от « 30 » января 2024 г.

И.о.мера МО «Катангский район»
Е.В.Васильева



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НЕПА
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Непа в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: казенное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Наименование Учреждения.

Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Непа.

Сокращенное наименование: МКОУ СОШ с. Непа.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 666635, Иркутская область, Катангский район, с. Непа, ул. Транспортная, 1.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Катангский район».

Функции и полномочия учредителя:

от имени муниципального образования «Катангский район» осуществляет администрация муниципального образования «Катангский район».

Место нахождения учредителя: 666611, Иркутская область, Катангский район, ул. Комсомольская, дом 6;

муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район» в соответствии с Положением о муниципальном отделе образования администрации МО «Катангский район».

Место нахождения учредителя: 66611, Иркутская область, Катангский район, ул. Советская, 13 А.

Учреждение подведомственно муниципальному отделу образования администрации муниципального образования «Катангский район» (далее – МОО).

1.6. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком является учредитель – администрация муниципального образования «Катангский район».

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации

о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. В Учреждении создаются необходимые условия для охраны здоровья, организации питания учащихся.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется по заключенному договору с учреждением здравоохранения, медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, соблюдение режима и качества питания учащихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет в своей структуре библиотеку, музей, Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технологической направленностей.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Учреждение не имеет филиалов и представительств на момент государственной регистрации Устава.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, толерантности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

1.19. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты). Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. В Учреждении образование носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Учащиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями учащихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.22. Условием проведения собрания учащихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время является направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания или митинга во внеучебное время не ранее 15 и не позднее 10 дней до проведения мероприятия.

Организация проведения митингов учащихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

2) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;

3) обеспечение условий для исследовательской и инновационной деятельности и использование ее достижений в решении актуальных проблем образования;

4) реализация образования и создание условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

5) развитие индивидуальных творческих, коммуникативно-деятельных способностей обучающихся;

6) формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;

7) обеспечение преемственности между дошкольным образованием, начальным общим образованием, основным общим образованием и средним общим образованием;

8) духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;

9) формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

10) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

11) другие задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2) образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

3) образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

4) образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

5) образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам естественнонаучной и технологической направленности

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) организация работы групп продленного дня по запросам родителей;
 - 3) организация занятости, отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
 - 4) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;
 - 5) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность
 - 6) осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.
- Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов согласно п. 2 ст. 30 Закона «Об образовании в Российской Федерации», иных локальных нормативных актов, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- 8) процедуру выборов предметов для углубленного изучения или профиля обучения, которые будет реализовывать Учреждение;
- 9) прием обучающихся в Учреждение;
- 10) определение списка учебных изданий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования;
- 11) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 13) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками результатов освоения программ дошкольного образования, а обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 15) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

19) оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в развитии и поведении, либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация методической работы;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) установление структуры управления деятельностью Учреждения;

24) обеспечивает питание в Учреждении обучающихся, а также других участников образовательных отношений;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательную деятельность, соответствующую следующим уровням общего образования:

Уровень дошкольного образования (получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и до прекращения образовательных отношений).

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Уровень начального общего образования (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Уровень основного общего образования (нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования – 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования – 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.3. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя.

3.4. На уровне дошкольного образования:

-образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в разновозрастных группах общеразвивающей направленности;

-образовательные программы дошкольного образования разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.5. На уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования:

3.5.1. Учебный год в Учреждении начинается с первого сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный год в Учреждении заканчивается 26 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет 34 недели, в 1-х классах – 33 недели. Для 9 и 11 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

В календарном учебном графике предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней.

Учебный год в Учреждении в 1–9-х классах делится на четверти; в 10–11-х классах – на полугодия.

3.5.2. Учебные занятия проводятся в первую смену.

3.5.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и форм обучения на уровне общего образования.

3.5.4. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, с учетом возможностей Учреждения могут создаваться группы продленного дня для обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования.

3.5.5. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями, по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.5.6. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5.7. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися на основе индивидуального учебного плана, так и в отдельных классах или группах.

РАЗДЕЛ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

4.2. Учащиеся имеют права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2) обучение по индивидуальному учебному плану;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

8) проведение строго во внеурочное время собраний и митингов по вопросам защиты своих прав;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) иные академические права,

4.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы учащихся;

4) участвовать в управлении Учреждением посредством вхождения в родительский комитет в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных действующим законодательством;

10) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

11) на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

12) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) иные права, предусмотренные трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной учебной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и другие категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.10. Права иных работников:

1) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4) право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

5) право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

6) право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7) иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

4.11. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

4.12. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: педагогический совет; общее собрание работников.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется Учредителем.

5.5. Директор Учреждения:

-действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;

-распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации;

-выдает доверенности;

-является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

-заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

-в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

-утверждает локальные акты в пределах своих компетенций, образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, программу развития Учреждения, организует и координирует их исполнение;

-составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

-принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

-обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников во время образовательного процесса;

-обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

-обеспечивает объективность оценки качества образования обучающимися в Учреждении;

-утверждает положения структурных подразделений;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы,

-обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

-несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

-несет персональную ответственность за кредиторскую задолженность Учреждения, за превышение которой трудовой договор с ним может быть расторгнут в одностороннем порядке;

-представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

-несет ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем;

-иное, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемый в целях принятия решений по основным вопросам организации, содержания, регламентации образовательного процесса. Членами

педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

5.6.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого директором Учреждения.

5.6.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.6.3. Компетенция педагогического совета:

-обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, программу развития Учреждения, планы работы;

-определяет направления образовательной деятельности; повышения качества и эффективности образовательного процесса,

-принимает решения о переводе учащихся из класса в класс;

-согласовывает положения структурных подразделений, которые осуществляют образовательную деятельность;

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-иное, в соответствии с Положением о педагогическом совете.

5.6.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в три месяца и являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

5.6.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора.

Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

5.6.6. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

5.7. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

5.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.8.1. Общее собрание работников объединяет всех работников, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.8.2. Компетенция общего собрания:

-утверждение коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

-обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения;

-утверждение отчета директора о результатах самообследования;

-рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;

-определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

-обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения,

либо в соответствии с Положением об общем собрании работников.

5.8.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Для ведения собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.8.4. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) созданы орган ученического самоуправления «Школьная республика», родительский комитет Учреждения;

2) могут действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы).

Орган ученического самоуправления «Школьная республика», родительский комитет, а также профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления в Учреждении.

5.10. Учредитель:

-утверждает Устав Учреждения, согласовывает изменения и дополнения к нему;

-принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

-делегировать муниципальному отделу образования администрации муниципального образования «Катангский район» полномочия по назначению на должность и (или) освобождению от должности руководителя учреждения по предварительному согласованию с мэром МО «Катангский район»;

-определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;

-осуществляет передачу муниципального имущества в оперативное управление Учреждения, его изъятие, списание;

-осуществляет контроль использования по назначению, сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

-утверждает смету доходов и расходов Учреждения;

-дает согласие на распоряжение имуществом, которое находится у Учреждения в оперативном управлении;

-обеспечивает содержание зданий Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

-согласовывает программу развития Учреждения;

-дает разрешение на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ;

-имеет право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности

в случае невозможности продолжения образовательной деятельности учреждения и в других случаях;

-иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные нормативные правовые акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локального нормативного правового акта принимает директор.

Приказом директора создается рабочая группа по разработке локального акта.

6.4. При принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников до утверждения директором, их проекты направляются на согласование органам управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом, а также органам, указанным в п. 6.9. настоящего Устава.

6.4.1. Коллегиальные органы управления Учреждением, представительные органы (при их наличии), советы учащихся и советы родителей (при их наличии) в течение двух рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривают этот проект и направляют директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в двухдневный срок, директором не учитывается.

В случае, если органы коллегиальные органы управления Учреждением, представительные органы, советы учащихся и советы родителей (при их наличии) внесли замечания, предложения в проект локального акта директор в течение двух рабочих дней проводит дополнительные консультации с этими органами по достижению общего согласия, результаты которых оформляются протоколом.

6.4.2. Нормы локальных нормативных правовых актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.4.3. Локальные нормативные правовые акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.4.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.2. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Катангский район» и на основании бюджетной сметы.

7.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени МО «Катангский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация муниципального образования «Катангский район», осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

7.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.9. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения согласуются и утверждаются Учредителем соответствующим нормативно-правовым актом.

8.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

9.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

9.3. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

РАЗДЕЛ 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ:

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

-Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с действующими изменениями);

-настоящий Устав.

10.2. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.