

Принято общим родительским собранием  
МКОУ СОШ с. Непа  
Протокол от 21.09.2018 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ с. Непа  
И.А. Башаева  
Приказ от 21.09.2018 г. № 33/1

## **Положение о родительском комитете МКОУ СОШ с. Непа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете МКОУ СОШ с. Непа разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МКОУ СОШ с. Непа.

1.2. Положение о родительском комитете МКОУ СОШ с. Непа (далее – Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность общешкольного родительского комитета (далее – Комитет), определяет порядок организации деятельности Комитета, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию общешкольного родительского комитета.

1.3. В соответствии с Уставом МКОУ СОШ с. Непа (далее – школа) родительский комитет школы создается с целью привлечения родительской общественности к участию в управлении школой для решения стратегических и других вопросов развития школы.

1.4. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы.

1.6. Председатель избирается из членов Комитета.

1.7. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.8. Решения Комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

### **2. Задачи Комитета**

Деятельность Комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание помощи школе в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.8. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.6. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.7. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.8. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

### **3. Функции Комитета**

3.1. Комитет принимает активное участие:

-в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;

-в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

-в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

-в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

-семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования;

-классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

-администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации школы предложения по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

### **4. Права Комитета**

Комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских собраний классов; любых специалистов для работы в составе Комитета.

4.3. Принимать участие в обсуждении некоторых локальных актов; в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов школы.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Выбирать председателя Комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

-о создании или прекращении своей деятельности;

-о прекращении полномочий председателя Комитета и его заместителя.

## **5. Ответственность Комитета**

Члены Комитета ответственны за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам школы.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности Комитета**

6.1. В состав Комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

-обеспечивает ведение документации Комитета;

-координирует работу Комитета;

-ведет заседания Комитета;

-ведет переписку Комитета.

6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его председателя.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями – по вопросам в пределах своей компетенции.

## **8. Ликвидация и реорганизация Комитета**

8.1. Прекращение деятельности Комитета может быть произведено путем ликвидации и реорганизации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Комитете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.