

Принято педагогическим советом  
Протокол от 30.08.2022 г. № 1



## **Положение о Методическом совете МКОУ СОШ с. Непа**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом МКОУ СОШ с. Непа.

1.2. Положение о Методическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогов МКОУ СОШ с. Непа (далее – школа), входящих в состав Методического совета, определяет цели, задачи, права и обязанности Методического совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей педагогам, творческим группам заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

1.5. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

### **2. Цель и задачи деятельности методического совета**

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС дошкольного образования, обновлённых ФГОС начального общего образования, основного общего образования, ФГОС среднего общего образования способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Способствовать сплочению коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создавать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках обновлённых ФГОС начального общего, основного общего образования, ФГОС среднего общего образования, формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать положительный опыт и внедрять его в практику работы коллектива школы.



2.2.5. Распространять опыт работы школы в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, региона, страны.

2.2.6. Создавать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации и работы учителя.

2.2.8. Проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.10. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Методического совета и участвовать в реализации этих предложений.

2.2.11. Использование системно-деятельностного подхода, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Структура и организация деятельности**

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

3.3. Членами Методического совета являются все педагоги школы.

3.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

3.13. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед школой.

3.14. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

3.15. Заседания Методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.16. На заседания Методического совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.18. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.19. Решения Методического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором школы, являются обязательными для педагогических и иных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, который назначается приказом директора школы.

3.8. Председатель Методического совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;



- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность Методического совета обеспечивает секретарь Методического совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

3.11. Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведёт протоколы заседаний Методического совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Методического совета председателю Методического совета.

3.12. Член совета:

- участвует в заседаниях Методического совета, иных мероприятиях, проводимых Методическим советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях Методического совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Методического совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Методическим советом;
- участвует в работе других органов самоуправления школы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения Методического совета.

#### **4. Основные направления деятельности Методического совета**

4.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- готовит и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы педагогов;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

4.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Методического совета экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение обновлённых ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития учреждения в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы Методического совета.



4.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО.

4.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

4.5. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

### **6. Права Методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

6.1.2. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6.1.3. Выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в школе.

6.1.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в результате деятельности педагога.

6.1.5. Ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов за активное участие в проектно-исследовательской деятельности.

6.1.6. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

### **7. Контроль деятельности методического совета**

7.1. В своей деятельности Методический Совет подотчётен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7.3. Направления контроля:

-контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

-контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС ДО, обновлённых ФГОС НОО, ООО ФГОС СОО стандарта;



-контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

7.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией.

7.4.1 Непосредственный контроль деятельности учреждения – внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

7.4.2. Каждый из работников школы, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить три урока (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

## **8. Документы Методического совета**

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете школы;
- приказ директора школы, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах по самообразованию учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, муниципальных, региональных и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- положения о конкурсах и олимпиадах;
- протоколы заседаний Методического совета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Методическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.