

Принято педагогическим советом
№ 6 от 14.05.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ СОШ с. Непа
Роголева В.Н.
Приказ № 21 от 20.05.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении (исключении) обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления (исключения) обучающихся из образовательной организации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Непа.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 1.3. Положение о переводе, отчислении (исключении) обучающихся в МКОУ СОШ с. Непа является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила перевода обучающихся

- 2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.
На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и оснований для перевода.
- 2.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.4. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3. Правила отчисления из образовательного учреждения

- 3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава школы на основании приказа руководителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Школа на основании заявления родителей (законных представителей):
 - издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
 - вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия в алфавитную книгу;
 - делает соответствующие записи о выбытии из школы в классном журнале, в личном деле обучающегося;
 - выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования

или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью школы, личное дело и медицинскую карту обучающегося.

-делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

3.3. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Решение об освоении обучающимся основного общего образования принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

3.4. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое Учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого Учреждения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод в другое Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования Учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.5. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы района) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд.

3.6. Школа обязана в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего ее предъявления в Учреждение, из которого выбыл обучающийся. Справка-подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраст пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3.7. Отчисление из школы в связи с оставлением обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с согласия отдела по образованию и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора об оставлении обучающимся школы вместе со справкой-подтверждением из другого Учреждения, в котором будет осуществляться обучение по программам основного общего образования.

Школа принимает письменное заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя директора с указанием причин отчисления и образовательного учреждения (формы обучения), в котором планируется освоение программы общего образования и рассматривает поступившее заявление в семидневный срок со дня регистрации на заседании педагогического совета школы.

После принятия решения о согласии на отчисление обучающегося школа предоставляет на согласование в комиссию отдела по образованию пакет документов:

-заявление родителей (законных представителей) о согласии на оставлении обучающимся школы с указанием учебного заведения, в котором обучающийся продолжит обучение по программам основного общего образования;

-заявление обучающегося с указанием оснований оставления школы;

-справка-подтверждение о приеме учащегося в учреждение начального или среднего профессионального образования и (или) в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение;

-согласие органа опеки и попечительства (в случае оставления учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);

-ходатайство директора на имя председателя комиссии отдела по образованию с материалами, подтверждающими исключительную обоснованность рассматриваемого вопроса и о согласии на отчисление в связи с переводом его в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение;

-справка о приеме на работу (в случае трудоустройства обучающегося).

В случае несогласия на отчисление обучающегося школа организует его дальнейшее обучение. Вопрос об отчислении из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в школе.

3.8. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.9. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.10. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.11. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.12. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре школы.

3.13. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.14. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор Школы и родители (законные представители) обучающегося.

4. Правила исключения обучающихся

4.1. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы, зафиксированные документально, допускается исключение из данного Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.2. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также ее нормальное функционирование.

4.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося директор школы:

- незамедлительно письменно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и отдел образования;

- в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Школы, регулируются отделом образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Прием граждан, избравших очную форму, экстернат, семейную как форму получения образования, производится на общих основаниях и в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Комплектование классов-комплектов согласовывается с Муниципальным отделом образования.

5.4. Ответственность за сохранность контингента обучающихся на всех ступенях обучения несет директор Школы.

5.5. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил перевода, отчисления и исключения обучающихся несут директор Школы и его заместитель по УВР, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции отдела по образованию МО «Катангский район».