



**Положение
об Уполномоченном по защите прав участников
образовательного процесса**

Настоящее Положение определяет общие цели, компетенцию и условия деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Непя (далее – школа).

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный назначается в целях усиления гарантий защиты прав участников образовательного процесса и содействия восстановлению их прав.

1.2. Уполномоченный содействует исполнению в школе общепризнанных принципов и норм международного права, нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса. Просвещение участников образовательного процесса относительно их прав и обязанностей является неотъемлемой частью деятельности уполномоченного.

1.3. Уполномоченный работает на общественных началах.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами и законами Иркутской области, а также принимаемыми в соответствии с ними подзаконными актами, уставом школы. В пределах компетенции, установленной настоящим Положением, Уполномоченный независим и неподотчетен органам школы и их должностным лицам.

2. Назначение Уполномоченного и освобождение его от обязанностей

2.1. Уполномоченным может быть руководитель, заместители руководителя или педагогические работники школы.

2.2. Состав участников образовательного процесса определяется законодательством РФ.

2.3. Уполномоченный назначается приказом директора школы.

2.4. При вступлении в должность уполномоченный подписывает следующее обязательство: «Обязуюсь защищать права обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов общеобразовательного учреждения, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

2.5. Обязательство подписывается на заседании общего собрания школы.

2.6. Уполномоченный назначается на неопределенный срок. Уполномоченный осуществляет свою деятельность с момента подписания обязательства.

2.7. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из школы или в случае совершения им поступков, несовместимых с его статусом.

2.8. В случае освобождения Уполномоченного из школы его освобождение от обязанностей производится автоматически.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный рассматривает жалобы на действия (бездействие) и решения, нарушающие права участников образовательного процесса.

3.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- лиц, не являющихся участниками образовательного процесса школы;
- на действия (бездействие) и решения лиц, не являющихся участниками образовательного процесса школы;
- касающиеся трудовых отношений;
- на организацию образовательного процесса, в частности, распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года.

3.3. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения двух недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о таких нарушениях.

3.4. Жалоба должна подаваться в письменном виде. Уполномоченный вправе проводить проверку с целью установления обстоятельств, сообщенных в устной жалобе. Однако дальнейшие действия, относящиеся к его компетенции, Уполномоченный предпринимает только после письменного оформления жалобы заявителем, за исключением обязанности сообщать компетентным органам о совершенном или готовящемся преступлении или административном правонарушении.

3.5. Уполномоченный вправе по собственной инициативе осуществлять проверку соблюдения прав участников образовательного процесса, не способных по тем или иным причинам самостоятельно отстаивать свои интересы, при наличии информации о нарушениях их прав.

3.6. Получив жалобу, уполномоченный имеет право:

- а) принять жалобу к рассмотрению;
- б) указать заявителю на другие меры, которые могут быть приняты для защиты его прав;
- в) направить жалобу органу или должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение жалобы по существу;
- г) отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.7. При проведении проверки Уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания Управляющего совета школы, педагогического совета и совещания при директоре школы;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- обращаться за содействием и помощью в государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением администрации школы по дисциплинарному расследованию.

3.8. Уполномоченный не вправе без согласия заявителя разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проведения проверки по жалобе.

3.9. В случае установления факта нарушения прав участников образовательного процесса Уполномоченный принимает следующие меры:

а) направляет письменные рекомендации сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

б) ходатайствует перед администрацией школы о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.

В случае недостижения примирения сторон или отказа одной из сторон принять рекомендации Уполномоченный принимает меры, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 3.6 либо подпунктом «б» пункта 3.9 настоящего Положения.

3.10. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав Уполномоченный вправе представлять Управляющему совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права участников образовательного процесса.

3.11. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Управляющему совету школы и педагогическому совету доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями по совершенствованию работы по соблюдению прав участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного размещаются на сайте школы.

4. Обязанности Уполномоченного

4.1. Осуществление деятельности, входящей в компетенцию Уполномоченного в соответствии с настоящим Положением, является его обязанностью.

Обязательство Уполномоченного отражает требования к качеству исполнения им этой обязанности.

4.2. Уполномоченный обязан знать и соблюдать требования общепризнанных принципов и норм международного права, нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса.

5. Обязанности администрации школы

5.1. Администрация школы оказывает уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные им материалы и документы, а также иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления деятельности.

5.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решения в интересах отдельного лица.

6. Заключительные положения

6.1. При необходимости Уполномоченный вправе назначить по своему усмотрению двух помощников, представляющих различные категории участников образовательного процесса.

6.2. Уполномоченный и его помощники работают на общественных началах.