

Принято педагогическим советом № 3  
от 23 января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ с. Непа

*Башаева* И.А. Башаева

Приказ № 10-О от 23.01.2020 г.

## Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов МКОУ СОШ с. Непа

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Непа (далее – Школа) определяет цели, задачи и порядок проведения школьного смотра-конкурса.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ статья 47, Уставом Школы.
- 1.3. Смотр-конкурс учебных кабинетов МКОУ СОШ с. Непа проводится администрацией школы при поддержке первичной профсоюзной организации работников образования.
- 1.4. В смотре-конкурсе «Лучший кабинет школы» принимают участие все педагоги, которые являются ответственными за кабинет.
- 1.5. Смотр-конкурс учебных кабинетов МКОУ СОШ с. Непа проводится один раз в год.

### 2. Цели и задачи школьного смотра-конкурса учебных кабинетов

- 2.1. Цель: выявление соответствия состояния учебных кабинетов необходимым условиям организации образовательного процесса.
- 2.2. Задачи:
  - создавать комфортные условия для организации учебно-воспитательного процесса;
  - выявить позитивный опыт совершенствования учебной базы кабинетов в современных условиях и содействовать распространению этого опыта;
  - повысить статус учебного кабинета как ресурсного центра учебно-методической работы по предмету;
  - активизировать урочную и внеурочную работу с учащимися с учетом направлений работы кабинета;
  - способствовать совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов и помещений, приведение ее в соответствии с требованиями СанПиН, ППБ, ТБ и т.п. в учебном процессе.

### 3. Состав экспертной комиссии по проведению школьного смотра-конкурса учебных кабинетов

- 3.1. Для организации и проведения смотра-конкурса учебных кабинетов, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля выполнения Положения о смотре-конкурсе создается экспертная комиссия (далее – комиссия).
- 3.2. В состав комиссии входят представители администрации школы, профсоюзной организации, педагогического коллектива, представитель родительской общественности.
- 3.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 3.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины состава. Решение оформляется протоколом.
- 3.5. Члены комиссии несут ответственность за объективность и качество выставляемых баллов.

### 4. Направления изучения деятельности учебных кабинетов

- 4.1. Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПиН по следующим направлениям:

- паспорт учебного кабинета;
  - соблюдение правил охраны труда;
  - соблюдение санитарно-гигиенических норм;
  - оснащение современными техническими средствами обучения;
  - эстетическое оформление учебного кабинета;
  - учебно-методическое обеспечение;
  - организация работы учебного кабинета в инновационном режиме;
  - организация работы учебного кабинета во внеурочное время;
  - результативность работы учебного кабинета (аналитическая справка);
- 4.2. Каждое направление оценивается в соответствии с разработанными критериями.

#### **5. Подведение итогов, награждение победителей конкурса**

- 5.1. Оценивание осуществляется в соответствии с направлениями деятельности учебных кабинетов. По каждому направлению определяется средний балл.
- 5.2. Максимальное количество баллов за организацию работы учебного кабинета – 25.
- 5.2. Экспертная комиссия составляет рейтинговую таблицу участников смотра-конкурса.
- 5.3. По итогам школьного конкурса экспертной комиссией составляется справка, издается приказ директора по школе.
- 5.4. По итогам школьного смотра-конкурса определяются победители смотра-конкурса учебных кабинетов.
- 5.5. Победители и призеры, занявшие I, II, III места награждаются денежными премиями (3000 рублей, 2000 рублей, 1000 рублей соответственно), которые используются на развитие кабинета.

## Критерии оценки организации работы учебного кабинета

№ п/п	Наименование	max. количество баллов	количество набранных баллов
<b>1</b>	<b>Паспорт учебного кабинета</b>	<b>8</b>	
1.1	Акт-разрешение на проведение занятий	1	
1.2	График работы кабинет	1	
1.3	Положение об учебном кабинете	1	
1.4	Должностная инструкция, учителя ответственного за кабинет	1	
1.5	Наличие необходимых инструкций по охране труда, ТБ	1	
1.6	Инвентарная ведомость оборудования	1	
1.7	Анализ работы кабинета за прошлый учебный год	1	
1.8	План работы на новый учебный год	1	
<b>2</b>	<b>Соблюдение правил охраны труда</b>	<b>2</b>	
2.1	Исправность электропроводки	1	
2.2	Наличие предупредительных надписей на розетках	1	
<b>3</b>	<b>Соблюдение санитарно-гигиенических норм</b>	<b>6</b>	
3.1	Уровень освещенности кабинета, соответствие функционирования приборов освещения СанПиН	1	
3.2	Санитарное состояние кабинета: чистота помещения, мебели	1	
3.3	Состояние мебели, оборудования	1	
3.4	Создание условий для хранения рабочих и информационных материалов	1	
3.5	Оформление окон кабинета (шторы, жалюзи)	1	
3.6	Наличие, состояние комнатных растений и их размещение	1	
<b>4</b>	<b>Оснащение техническими средствами обучения</b>	<b>1</b>	
4.1	Наличие компьютерной техники и ее состояние	1	
<b>5</b>	<b>Эстетическое оформление учебного кабинета</b>	<b>4</b>	
5.1	Создание единства стиля оформления учебного кабинета	1	
5.2	Организация рабочего места учителя и обучающихся	1	
5.3	Наличие постоянных или сменных учебно-информационных стендов, баннеров, классных уголков, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и профилю учебного кабинета	1	
5.4	Соответствие наполнения стендов их тематике, регулярное обновление информации	1	
<b>6</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>4</b>	
6.1	Наличие учебно-методической литературой и их систематизация	1	
6.2	Наличие наглядных средств обучения, их систематизация	1	
6.3	Наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация	1	
6.4	Наличие мультимедийных средств обучения (цифровых образовательных ресурсов), инновационных учебных методических комплексов и их систематизация	1	