

Принято педагогическим советом № 1  
от 29 августа 2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о персональной странице педагога на официальном сайте МКОУ СОШ с. Непа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 г. № 785, Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 г. № 582, устава МКОУ СОШ с. Непа.

1.2. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на персональной странице (далее – страница) официального сайта МКОУ СОШ с. Непа педагога, педагога дополнительного образования, классного руководителя, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Персональная страница педагога – это инструмент оценки и самооценки профессионально-личностного роста педагога.

1.4. Персональная страница педагога – один из способов мотивации учителя к профессионально-личностному росту, используемый наряду с традиционными способами оценки достижений педагога, средство создания информационно-образовательной среды образовательного учреждения.

1.5. Страница обеспечивает официальное представление информации об учителе, его профессиональной деятельности с целью организации оперативного ознакомления обучающихся, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью педагога, педагога дополнительного образования, классного руководителя.

1.5. Пользователем страницы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Функционирование страницы регламентируется действующим законодательством, уставом школы, настоящим Положением.

#### **2. Цели создания персональной страницы**

- формирование единого образовательного информационного пространства школы,
- совершенствование знаний и умений педагогических работников в области создания электронных информационных ресурсов и их размещения в сети Интернет;
- расширение информационного пространства педагога, педагога дополнительного образования, классного руководителя;
- формирование позитивного образа учителя в общественном сознании;
- развитие диалога между педагогами в информационном образовательном пространстве, учителями и учениками, родителями и детьми, как одного из механизмов развития государственно-общественного управления;
- выявление лучшего опыта школьных учителей по созданию и функционированию сайта и распространение их опыта работы;

-выявление и популяризация лучших образовательных ресурсов педагогических работников образовательной организации, размещенных в сети Интернет.

### **3. Требования к персональной странице педагогических работников**

3.1. Страница педагога, педагога дополнительного образования, классного руководителя должна иметь четкую структуру, удобную навигацию.

3.2. Каждый педагог решает самостоятельно, какую информацию размещать на своей личной странице.

3.3. Страница может включать следующие разделы:

-общие сведения об учителе (образование, стаж работы, преподаваемый предмет, год аттестации, курсы повышения квалификации);

-результаты педагогической деятельности (участие обучающихся в викторинах, конкурсах, олимпиадах);

-научно-методическую деятельность;

-внеурочную деятельность по предмету;

-творческое досье (методические разработки, публикации, творческие отчеты по теме самообразования);

-дистанционное обучение, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

-информацию об участии учителя в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах;

-полезную информацию для педагогов.

3.4. Страница может отражать специфику рабочих программ и календарно-тематического планирования, наличие достижений учителя, наличие ссылок или самих публикаций об учителе в СМИ и Интернете.

3.5. Страница может содержать статистические материалы (олимпиады, экзамены, конкурсы, конференции).

3.6. Страница должна отражать действительную информацию о деятельности педагога, педагога дополнительного образования, классного руководителя.

### **4. Внешний вид персональной страницы сайта**

Единство цветового решения (единая гамма, использование не более 3-4 цветов в оформлении).

Единство шрифтов (одинаковый стиль, использование стандартных шрифтов).

Удобство чтения текста (оптимальность размеров шрифта, оптимальность сочетания цвета шрифта и фона).

Соответствие оформления содержанию.

Визуальная поддержка информации.

Оформление главной страницы сайта.

Удобство навигации и поиска информации.

Логичность размещения материала.

Информативность.

Регулярность обновления.

Качество исполнения.

Отсутствие неработающих элементов на сайте (ссылок).

Грамотность изложения информации.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Полную ответственность за создание и пополнение персональной страницы возлагается на педагога.

5.2. Данные персональной страницы используются при анализе работы школы в течение учебного года, при подведении итогов работы за учебный год.