

**СОГЛАСОВАНО**  
педагогическим советом № 1  
от 28 августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя**  
**в МКОУ СОШ с. Непа**

**1. Общие положения**

- 1.1. План воспитательной работы классного руководителя является одним из основных документов, определяющих содержание и организацию деятельности классного руководителя на текущий учебный год.
- 1.2. План воспитательной работы классного руководителя составляется в соответствии с данным Положением, на основе плана учебно-воспитательной работы школы и Программы Воспитания.
- 1.3. План воспитательной работы классного руководителя (далее План) является открытым: в течение учебного года в него вносятся изменения и дополнения.

**2. Общие требования к составлению плана**

- 2.1. Целенаправленность Плана. Планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач для конкретного детского коллектива.
- 2.2. План ориентирован на реализацию потребностей и интересов обучающихся, на их развитие.
- 2.3. План предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных форм, видов деятельности, своей позиции в планируемой работе.
- 2.4. Преимущество и содержание форм деятельности.
- 2.5. В плане предусматриваются следующие направления деятельности:
  - Гражданско-патриотическое воспитание
  - Духовно-нравственное воспитание
  - Оздоровительно-спортивное воспитание
  - Экологическое воспитание
  - Интеллектуальное воспитание
  - Правовое воспитание и культура безопасности
  - Социальное
  - Работа с родителями

**3. Требования к оформлению.**

- 3.1. План должен быть выполнен в печатном варианте формата А4.
- 3.2. Материал плана может быть представлен текстом, в таблицах, др.
- 3.3. В каждом разделе должны прослеживаться итоги и выводы о проведенной работе.

**4. Структура плана**

- 4.1. Структура плана включает в себя следующие разделы:
  - Сведения о классном руководителе.
  - Характеристика класса. Психолого-педагогические диагностики.
  - Социальный паспорт класса.
  - Организация самоуправления в классе.

Анализ воспитательной работы в классе за прошедший учебный год и выявленные проблемы, которые необходимо решить в следующем учебном году.

Цели и задачи воспитательной работы на новый учебный год.

План работы по направлениям.

Занятость в кружках и секциях.

Рейтинг участия обучающихся в классных, школьных делах, конкурсной деятельности.

Анализ внеурочной деятельности обучающихся по итогам четверти, года.

Итоги воспитательной работы за год.

Индивидуальная работа с обучающимися.

Индивидуальная работа с родителями.

Тематика родительских собраний. Протоколы родительских собраний.

Другое.

## **5. Контроль над выполнением плана воспитательной работы в классе**

5.1. Контроль над выполнением плана осуществляют:

классный руководитель ежедневно, еженедельно;

руководитель школьного методического объединения классных руководителей один раз в четверть;

заместитель директора по воспитательной работе или педагог-организатор один раз в полугодие.

5.2. План воспитательной работы классного руководителя согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе или педагогом-организатором и утверждается директором школы один раз в год (сентябрь).

5.3. План, не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки, устранения замечаний. (Время устранения замечаний – одна неделя).

5.4. По требованию проверяющих из разных инстанций план воспитательной работы классного руководителя предоставляется на проверку.

5.5. План перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами.