

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 1
от 28 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ СОШ с. Непа
И.А. Башаева
Приказ № 56-О от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом объединении классных руководителей МКОУ СОШ с. Непа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, Письмом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания.

1.2. Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением методической службы МКОУ СОШ с. Непа (далее – учреждение), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.

1.3. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуются решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности школьного методического объединения классных руководителей

2.1. Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации классных руководителей школы через создание единого методического пространства.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- повышать теоретический, методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам воспитания и социализации обучающихся;
- координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- изучать и применять современные идеи, технологии, передовой опыт работы педагогов.
- выявлять и рекомендовать для обобщения опыт работы классных руководителей в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики.
- поддерживать инновационные процессы опытно-экспериментальной работы педагогов школы.

3. Содержание и основные направления деятельности МО классных руководителей

3.1. Основными направлениями деятельности МО:

- изучение нормативной методической документации по вопросам воспитания обучающихся;
- оказание методической помощи классным руководителям в планировании, организации и оценке эффективности воспитательного процесса в классном коллективе.
- определение задач, содержания, средств, форм и методов воспитательной работы в соответствии со школьными задачами и годовым планом;

- координирование воспитательной деятельности классных коллективов: организация взаимодействия классных коллективов в педагогическом процессе; выработка принципов воспитания и направлений воспитательной работы в классных коллективах;
- изучение и внедрение классными руководителями в свою ежедневную работу современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- взаимные посещения внеклассных занятий внутри методического объединения;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- организация методической помощи молодым педагогам, имеющим классное руководство, наставничество.

4. Основные формы работы, полномочия и ответственность школьного методического объединения

4.1. Основными формами работы МО классных руководителей являются:

- заседания методических объединений по вопросам методики воспитания и социализации учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты классных руководителей и т.п.;
- открытые внеклассные мероприятия;
- доклады, сообщения и дискуссии по вопросам воспитания, общей педагогики;
- проведение методических недель;
- взаимопосещение классных руководителей;

4.2. МО классных руководителей:

- участвует в разработке образовательных программ учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;
- выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы;
- участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;
- представляет передовой педагогический опыт членов методического объединения на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

4.3. МО классных руководителей несет ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы школьного методического объединения

5.1. Работа МО строится на основе плана в соответствии с общешкольными задачами и планом работы школы на текущий учебный год.

5.2. План МО составляется руководителем, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения или рекомендации и фиксируются в протоколе.

5.4. Руководство методическим объединением классных руководителей осуществляет педагог, который избирается на собрании объединения из числа классных руководителей.

5.5. МО координирует свою деятельность совместно со школьным методическим советом.

5.6. В своей работе МО подотчетно педагогическому совету.

5.7. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе учреждения.

5.8. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором учреждения.

6. Документация МО классных руководителей

6.1. Обязательной документация МО классных руководителей являются:

-протоколы заседаний МО классных руководителей;

-план работы МО на текущий учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.

6.2. Анализ деятельности МО представляется заместителю директора учебно-воспитательной работе в конце учебного года.

6.3. Ответственность за оформление и ведение документации возлагается на руководителя методического объединения.

7. Контроль над деятельностью МО классных руководителей

7.1. Контроль над деятельностью МО классных руководителей осуществляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором МКОУ СОШ с. Непа.