



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация  
муниципального образования «Катангский район»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15. 12.2020 г

с. Ербогачен

№ 463-П

Об утверждении Положения  
об организации учета детей, имеющих  
право на получение общего образования  
каждого уровня и проживающих на  
территории муниципального образования  
«Катангский район», а также форм получения  
общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 48 Устава МО «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Катангский район», а также форм получения общего образования согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 06.03.2014 г. № 38-п «Об утверждении Положения «Об учете детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО «Катангский район», а также форм получения общего образования».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Муниципальном вестнике.
5. Начальнику муниципального отдела образования администрации МО «Катангский район» (Гавриленко Д.М.) разместить на сайте Муниципального отдела образования администрации МО «Катангский район» и довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений настоящее постановление.

И.о. главы администрации  
МО «Катангский район»



Е. В. Васильева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО «Катангский район», а также форм получения общего образования.

#### 1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО «Катангский район», а также форм получения общего образования (далее – Положение) определяет порядок учета детей в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также форм получения общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области в сфере образования, Постановлением администрации МО «Катангский район» от 03.11.2010 г. № 211-п «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении» и иными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Катангский район».

1.3. Положение разработано и утверждено в целях надлежащего и своевременного осуществления на территории МО «Катангский район» обязательного ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также форм получения образования (далее – Учет, Учет детей), определения порядка взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в проведении Учета.

1.4. В целях обеспечения конституционного права на получение общего образования Учету подлежат все дети от рождения до 18 лет, как проживающие на территории МО «Катангский район» и закрепленные нормативным актом администрации МО «Катангский район» за конкретным муниципальным учреждением, так и постоянно или преимущественно проживающие на территории иных муниципальных образований, но обучающиеся в образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Катангский район».

1.5. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством, постановлением, указанным в п. 1.2. настоящего положения.

1.6. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

## **2. Основные задачи учета детей.**

2.1. Обеспечение учета всех детей, имеющих право на получение бесплатного общего образования, и на выбор форм получения образования на территории МО «Катангский район».

2.2. Обеспечение соблюдения требований обязательности начального общего, основного общего, среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

## **3. Организация работы по учету детей.**

3.1. Организацию работы по учету детей в МО «Катангский район» осуществляет Муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район», осуществляющей функции по управлению в сфере образования (далее- уполномоченный орган).

3.1. Учет детей, форм получения образования детьми осуществляется путем сбора информации и формирования уполномоченным органом единой информационной базы данных, содержащей персональные сведения о детях в возрасте от рождения до 18 лет, о формах получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее – единая информационная база данных).

Единая информационная база данных формируется, ведется и находится (хранится) в уполномоченном органе.

3.2. В учете детей принимают участие:

- уполномоченный орган;
- муниципальные казенные/бюджетные общеобразовательные учреждения (далее - МКОУ/МБОУ СОШ, МКОУ НШДС);
- областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Катангская РБ» (далее по тексту ОГБУЗ «Катангская РБ») в пределах своей компетенции (по согласованию);
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО «Катангский район» (далее по тексту КДН и ЗП) в пределах своей компетенции;
- другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МО «Катангский район» в пределах своей компетенции (по согласованию);
- родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Источниками формирования Единой информационной базы данных служат сведения и данные:

3.3.1 МКОУ/МБОУ о детях, получающих образование:

1) в образовательном учреждении по программам общего образования в очной, очно-заочной, заочной формах обучения;

вне образовательного учреждения в форме семейного образования по программам общего образования;

вне образовательного учреждения по программам среднего общего образования в форме самообразования;

по программам общего образования в сочетании различных форм получения общего образования (семейная форма, самообразование, обучение в образовательном учреждении);

2) не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушении закона;

3) не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам (далее – уклоняющиеся от учебы).

3.3.2. Заявления родителей о постановке на учет в АИС «Комплектование ДОУ».

3.3.3. ОГБУЗ «Катангская РБ» о неорганизованных, не посещающих МКДОУ детей, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории МО «Катангский район».

3.3.4. Уведомление родителей (законных представителей) детей о выборе ими формы получения общего образования в форме семейного образования /самообразования.

3.4. Данные (сведения) о детях, получаемые в соответствии с пунктами 3.3.1-3.3.3 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими их персональные данные, сформированные в алфавитном порядке.

Указанные данные (сведения) предоставляются руководителями учреждений, в уполномоченный орган в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующего учреждения.

3.5. Уведомление родителей (законных представителей) детей о форме получения образования в форме семейного образования/самообразования осуществляется одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченный орган по адресу: с. Ербогачен, ул. Советская 13а, в будние дни с 9.00 ч. до 17.00 ч. (перерыв на обед с 13.00-14.00 ч.);

2) через организацию почтовой связи: 666611 Иркутская область, Катангский район», с. Ербогачен, ул. Советская 13 А;

3) путем направления на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа: moo\_katanga@mail.ru.

3.6. Данные и сведения о детях, полученные уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением, подлежат занесению в Единую информационную базу данных и используются для ее формирования и корректировки.

#### **4. Организация учета детей.**

4.1. Первичный учет детей осуществляется образовательными учреждениями путем ежегодной сверки списочного состава обучающихся в образовательных учреждениях и данных об обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул.

4.2. Данные МКОУ/МБОУ предоставляются в уполномоченный орган:

4.2.1. в соответствии с п. 3.4. до 05.09 текущего года согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от родителей (законных представителей) детей в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения общего образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2.2. Сведения об обучающихся: выбывших, в том числе выбывших без получения общего образования, отчисленных из МКОУ/МБОУ, прибывших в МКОУ/МБОУ (далее – сведения о движении обучающихся), предоставляются в уполномоченный орган по четвертям, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Сведения об обучающихся, уклоняющихся от учебы, предоставляются ежемесячно в срок до 29-го числа текущего месяца по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.4. Сведения об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям первого сентября, предоставляются в установленные сроки по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.2.5. Сведения об обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, вернувшихся из воспитательных колоний, условно осужденных (далее – несовершеннолетние обучающиеся «группы риска») предоставляются по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению по состоянию на первое июня и на пятое сентября.

4.2.6. Сведения о занятости несовершеннолетних обучающихся «группы риска» в летний период предоставляются по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению до 5 сентября по состоянию на первое июня и пятое сентября.

4.2.7. Сведения об обучающихся, выбывших из МКОУ/МБОУ без получения общего образования, незамедлительно предоставляются по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению;

4.3. МКДОУ, МКОУ НШДС предоставляют приказы о выбывших воспитанниках в течение 1 рабочего дня после издания соответствующего приказа.

4.4. Уполномоченное должностное лицо ОГБУЗ «Катангская РБ» ежегодно по запросу уполномоченного органа предоставляет сведения о детях, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, по состоянию на первое января по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

4.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования родители (законные представители) уведомляют уполномоченный орган по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

4.5.1. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом уполномоченный орган в порядке, установленном постановлением администрации МО «Катангский район» от 14.10.2020 № 378 –п «Об утверждении Порядка получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования в муниципальных образовательных учреждениях МО «Катангский район».

4.5.2. При определении родителями (законными представителями) формы получения среднего общего образования в форме самообразования, а также в случае принятия родителями (законными представителями) решения об использовании права на сочетание форм получения общего образования, родители (законные представители) детей уведомляют об этом уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня со дня перехода ребенка на обучение в форме самообразования, на обучение путем сочетания форм получения общего образования.

## **5. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей.**

### **5.1. Уполномоченный орган:**

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей, форм получения общего образования

5.1.2. Принимает от образовательных учреждений и родителей (законных представителей) детей, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, сведения о детях, оформленные в соответствии с требованиями пп. 3.4.,3.5. настоящего Положения, и формирует Единую информационную базу данных.

Регистрирует уведомление, полученное от родителей (законных представителей) детей, в журнале регистрации документов путем присвоения уведомлению входящего номера с указанием даты получения в день его поступления.

В день обращения с уведомлением выдает лицу, представившему уведомление, копию уведомления с отметкой о дате его поступления, номере регистрации уведомления (в случае если уведомление представлено родителем (законным представителем) ребенка лично.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет копию уведомления лицу, представившему уведомление, с отметкой о дате его поступления, номере регистрации уведомления почтовым отправлением по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в уведомлении (в случае если уведомление поступило по почте или на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа).

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащей включению в Единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и родителей (законных представителей) детей, указанных в п.3.2. настоящего Положения.

5.1.4. Осуществляет мониторинг в рамках имеющихся полномочий за:

-деятельностью муниципальных образовательных учреждений по организации обучения детей в возрасте до 18 лет и принятием мер по сохранению контингента обучающихся;

-деятельностью муниципальных образовательных учреждений по вопросу достоверности представленных сведений по учету детей;

-оформления и ведения документации;

-постановки воспитательной работы, работы с несовершеннолетними «группы риска», находящимися в социально-опасном положении.

5.1.5. Принимает в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, в случае его отчисления из школы, по достижении возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, в связи с применением к нему данной меры дисциплинарного взыскания.

5.1.7. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую информационную базу данных, до получения ими среднего общего образования.

5.2. Образовательные учреждения:

5.2.1. Осуществляют первичный учет детей в соответствии с пп. 3.3.1, 3.3.2. настоящего Положения.

5.2.2. Осуществляют ведение первичной документации по учету и движению обучающихся детей.

5.2.3. Предоставляют в уполномоченный орган сведения в соответствии с пп. 4.2.1-4.2.7 и п.4.3. настоящего Положения.

5.2.4. Представляют в уполномоченный орган списки обучающихся, получивших образование соответствующего уровня, и сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве.

5.2.5. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, при этом:

-незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

-информируют об этом КДН и ЗП для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

-информирует уполномоченный орган о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей.

5.2.6. Принимают решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, либо по его собственной инициативе, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП

Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимают с согласия КДН и ЗП и органов опеки и попечительства.

5.2.7. Незамедлительно информируют уполномоченный орган об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по пп. 5.2.6. настоящего Положения

5.2.8. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу учета детей.

## **6. Взаимодействия с учреждениями и организациями.**

6.1. Уполномоченный орган и муниципальные образовательные учреждения при осуществлении учета детей взаимодействуют с:

- ОГБУЗ «Катангская РБ»;
- КДН и ЗП;
- пунктом полиции (дислокация с. Ербогачен) МО МВД России «Киренский»;
- иными учреждениями (организациями), осуществляющими работу по предупреждению безнадзорности и совершению правонарушений несовершеннолетними.

6.2. В рамках взаимодействия учреждения и организации, указанные в п. 6.1. настоящего Положения представляют по запросу уполномоченного органа и муниципальных образовательных учреждений сведения, необходимые для учета.

## **7. Ответственность.**

7.1. Руководители образовательных учреждений несут в соответствии с действующим законодательством ответственность:

- за достоверность сведений по учету детей, направляемых в уполномоченный орган;
- за ненадлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся;
- за нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.

7.2. Уполномоченный орган несет ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей и проживающих на территории МО «Катангский район».

7.3. Органы, организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории МО «Катангский район» несут ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях и их родителей.

## **8. Заключительные положения.**

8.1 Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются постановлением администрации МО «Катангский район» в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области в сфере образования.

Приложение № 1

К Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО «Катангский район», а также форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей

Информация об обучающихся, о формах получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, определенных родителями(законными представителями) детей, по состоянию на 20 года

№	ФИО	Дата рождения	Класс/ группа	Форма получения образования

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

МП



Приложение №2

К Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО «Катангский район», а также форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ФОРМЫ  
ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ  
ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ГОДА<sup>1</sup>

Наименование муниципального образовательного учреждения:

№	Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка	Дата рождения	Регистрация по месту жительства (пребывания) Место фактического проживания	Первичная форма получения общего образования	Форма получения общего образования, измененная по решению родителей (законных представителей) детей
1	2	3	4	5	6

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Приложение № 3  
 К Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО «Катангский район», а также форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей

Информация о движении обучающихся в течении \_\_\_\_ 20 учебного года

№	Наименование	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Всего обучающихся из них:												
	выбыло												
	В другие образовательные учреждения												
	В учреждения начального профессионального образования												
	На различные курсы												
	В специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии												
	Исключено за нарушения Устава школы												
	Отчислено по согласию родителей и при согласовании с МОО												
	Поступили на работу и не продолжают обучение												
	Не работают и не учатся												
2	Прибыло												

Директор

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. (последнее при наличии))

Приложение № 4  
К Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО «Катангский район», а также форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей

Информация об обучающихся, уклоняющихся от учебы

№	ФИО	Дата рождения	Класс	Кол-во пропущенных дней/ уроков	Сведения о семье, родителях обучающегося	Принимаемые меры

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Приложение № 5  
К Положению об организации учета детей,  
имеющих право на получение общего  
образования каждого уровня и  
проживающих на территории МО  
«Катангский район», а также форм  
получения общего образования,  
определенных родителями (законными  
представителями) детей

Информация об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям  
1 сентября 20\_\_ года

№	ФИО	Класс	Причины	Принимаемые меры

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Приложение № 6

К Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО «Катангский район», а также форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей

Информация об обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП

№	ФИО	Класс	Причина постановки на учет	Дата постановки на учет

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Приложение № 7

К Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО «Катангский район», а также форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей

Информация о занятости несовершеннолетних «группы риска» в летний период

№	ФИО	Класс	Сведения о занятости

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Приложение № 8

К Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО «Катангский район», а также форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей

Информация об обучающихся, выбывших из МКОУ/МБОУ без получения общего образования

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	Причина ухода из школы	Заявление родителей	Постановление КДН

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Приложение 9

К Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО «Катангский район», а также форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей

Информация о детях, не посещающих МКДОУ

Ф.И.О.	Дата рождения	Населенный пункт	Сведения о родителях	Причины не посещения МКДОУ

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии))



Приложение № 10

К Положению об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО «Катангский район», а также форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей

Начальнику МОО  
от граждан (гражданина)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о выборе формы получения ребенком общего образования**

В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что нами (мною) как родителями (родителем), законными представителями (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (при наличии), адрес фактического проживания)

определена для него (нее) форма получения общего образования \_\_\_\_\_.  
Решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу проинформировать меня в письменной форме по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

Подписи (подпись) родителей (родителя),  
законных представителей (законного представителя)

Дата \_\_\_\_\_