



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с. Непа
Бапшаева И.А.
Приказ от 29.01.2024 г. № 12-О

Положение
о комиссии по проведению СОУТ
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа с. Непа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – комиссия).

1.2. За организацию и проведение специальной оценки условий труда отвечает комиссия. Число ее членов должно быть нечетным. Состав и порядок деятельности комиссии утверждают приказом работодателя. Эксперты организации, проводящей СОУТ, в комиссию не входят.

1.3. Комиссию формируют из представителей работодателя, в ее состав должны входить:

- руководитель организации;
- специалист по охране труда, либо другое лицо, исполняющее его функции.

1.4. Комиссию возглавляет непосредственно сам работодатель или его представитель, наделенный правом подписи. Подписать заключительный акт может уполномоченный представитель организации, если такое право закреплено за ним в доверенности.

2. Порядок проведения специальной оценки условий труда

2.1. Цели специальной оценки условий труда:

- выявить на рабочих местах вредные или опасные производственные факторы;
- оценить их воздействие на работника;
- определить степень отклонения полученных значений от установленных нормативов;
- оценить эффективность применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2.2. Проведение специальной оценки условий труда регулируют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Закон № 426-ФЗ);
- методика проведения специальной оценки условий труда, утвержденная приказом Минтруда от 24.01.2014 № 33н;
- методика снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, утвержденная приказом Минтруда от 05.12.2014 № 976н.

2.3. Специальную оценку условий труда не проводят в отношении условий труда:

- надомников;
- дистанционных работников;
- работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

2.4. Время выполнения каждой технологической операции определяет эксперт организации, проводящей СОУТ. Для этого он использует локальные нормативные акты организации, предоставленные комиссией по проведению СОУТ, опрашивает сотрудников и их непосредственных руководителей.

3. Функции комиссии по проведению СОУТ

3.1. Комиссия определяет перечень рабочих мест, на которых надо провести специальную оценку условий труда. Для этого составляют документ в свободной форме. Отдельно указывают аналогичные места. Они должны отвечать следующим требованиям (п. 6 ст. 9 Закона № 426-ФЗ):

- располагаться в одном или нескольких однотипных производственных помещениях;

- оборудоваться однотипными системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения;

- на них должны работать люди одинаковой профессии, должности, специальности;

- на них должны вестись однотипные технологические процессы и выполняться одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме работы;

- на них должны пользоваться одинаковыми инструментами, приспособлениями, оборудованием, материалами, сырьем и СИЗ.

3.2. Если выявлены аналогичные рабочие места, СОУТ достаточно провести в отношении 20 процентов от их общего числа (минимум двух). Затем результаты оценки распространяют на все аналогичные рабочие места.

3.3. На аналогичные рабочие места заполняют одну карту специальной оценки условий труда и разрабатывают единый перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда сотрудников.

3.4. Если в ходе проведения специальной оценки условий труда выявят хотя бы одно рабочее место, которое не соответствует признакам аналогичности, из числа рабочих мест, ранее признанных аналогичными, то специальную оценку проводят на всех рабочих местах, признанных ранее аналогичными, в соответствии со ст. 16 Закона № 426-ФЗ.

4. Заключительные положения

4.1. После окончания СОУТ, проводившая ее организация, составляет отчет о ее проведении.

Отчет о проведении СОУТ утверждает председатель и подписывают все члены комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны подписать отчет, при этом они могут в письменной форме изложить свое аргументированное мнение и приложить его к отчету (ч. 2 ст. 15 Закона № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

4.3. Разногласия по вопросам проведения СОУТ, жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей СОУТ, рассматривают территориальные ГИТ (ст. 26 Закона № 426-ФЗ). Если работодатель не согласен с результатами СОУТ, он может провести государственную экспертизу условий труда (ст. 216.1 ТК).

4.4. Законом № 426-ФЗ, а также методикой проведения специальной оценки условий труда, утвержденной приказом Минтруда от 24.01.2014 г. № 33н, внесение изменений в отчет о результатах СОУТ после его утверждения не предусмотрено.

4.5. Работодатель вправе (ст. 4 Закона № 426-ФЗ):

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

- проводить внеплановую специальную оценку условий труда;

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным статьей 19 Закона № 426-ФЗ;

- обжаловать в порядке, установленном статьей 26 Закона № 426-ФЗ, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.