

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Непа

ул. Транспортная, 1, с. Непа, 666635 e-mail: nepaschool@mail.ru

ПРИКАЗ

10.02.2025 г.

№ 27-О

О проведении всероссийских проверочных работ
в МКОУ СОШ с. Непа в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом МОО администрации МО «Катангский район» от 06.02.2025 г. № 30-Д «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях МО «Катангский район» в 2024-2025 учебном году», на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 4 марта 2025 года № 55-237-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2024/2025 учебном году», с целью мониторинга уровня предметной и метапредметной подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, получения объективных результатов сформированности учебных достижений обучающихся, получения объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в МКОУ СОШ с. Непа, руководствуясь разд. 6 Устава МКОУ СОШ с. Непа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 11 апреля 2025 года по 16 мая 2025 года среди обучающихся 5, 6, 7, классов (4, 8, 10 классы отсутствуют) в соответствии с порядком проведения ВПР, установленным Рособрнадзором (Приложение 1).
2. Назначить организаторов в учебные кабинеты при проведении ВПР (Приложение 2).
3. Инешину Татьяну Владимировну, заместителя директора школы по УВР, назначить школьным координатором по подготовке и проведению ВПР.
4. Инешиной Т.В., школьному координатору по подготовке и проведению ВПР:
 - 4.1. Внести изменения в график оценочных процедур.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с регламентом проведения ВПР.
 - 4.4. Ознакомить организаторов с Инструкцией для организаторов при проведении ВПР.
 - 4.5. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР и загрузить ее в систему ФИС ОКО не позднее 2-х дней со дня окончания проверки.
 - 4.6. Провести анализ результатов ВПР на основе статистической информации, с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов.
 - 4.7. Обеспечить хранение:
 - бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.
 - работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключаящую возможность внесения изменений.
 - 4.8. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей (Приложение 3).

- 4.9. Ознакомить общественных наблюдателей с Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ВПР.
- 4.10. Передать протоколы общественных наблюдателей в МОО администрации МО «Катангский район» после окончания проведения ВПР.
5. Назначить школьную предметную комиссию для проверки ВПР в следующем составе:
 Башаева Ирина Алексеевна, учитель английского языка;
 Леденцова Алена Сергеевна, учитель истории, обществознания;
 Инешина Вера Павловна, учитель математики, физики;
 Инешина Татьяна Анатольевна, учитель русского языка и литературы;
 Новикова Нина Степановна, учитель биологии, химии, географии.
6. Членам школьной предметной комиссии:
 6.1. Проверить работы обучающихся в день написания согласно ключам в строгом соответствии с критериям оценивания заданий.
7. Колесникову Марию Ивановну, Софьянникову Наталью Васильевну, уборщиков служебных помещений:
 7.1. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре школы во время проведения ВПР.
8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Башаева

И.А. Башаева

С приказом ознакомлены:

Дир / *Т. В. Шенкина* /
Нес / *Н. С. Новикова* /
Инеш - / *М. А. Инешина* /
Вил - / *В. П. Инешина* /
Баш / *М. А. Башаева* /
Сос / *Сосраменникова И. В.* /
Колес (*Колесникова М. И.*)
Лед / *Леденцова А.* /