



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ с. Непа

Башаева И.А. Башаева

Приказ от 30.08.2024 г. № 89-О

План подготовки к ВПР-2025 в МКОУ СОШ с. Непа

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных писем по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)	По мере издания документов	Заместитель директора по УВР
1.2.	Назначение школьного координатора по подготовке и проведению ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор школы
1.3.	Подготовка локальных актов, касающиеся организации, подготовки и проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор школы
1.4.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	По итогам проведения ВПР	Заместитель директора по УВР
1.5.	Проведение заседаний ШМС, педагогического совета по вопросам организации, подготовки и проведению ВПР в 2024-2024 учебном году	В соответствии с планом работы школы	Заместитель директора по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Выявление проблем по итогам проверочных, контрольных работ и оказание методической помощи учителям в рамках наставничества	По итогам проведения проверочных работ	Заместитель директора по УВР, председатель ШМС
2.2.	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом, оказания методической поддержки педагогам	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение административных контрольных работ с включением заданий из материалов ВПР по русскому языку и математике в 5, 6, 7 классах по русскому языку и математике	В соответствии с планом ВСОКО	Заместитель директора по УВР
2.4.	Включение педагогами в проверочные работы заданий в формате ВПР с целью мониторинга усвоения программного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.5.	Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, одаренных детей	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
2.6.	Формирование позитивного отношения к оценочной процедуре	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.7.	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся к ВПР	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
III. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			

3.1.	Прохождение учителями курсовой подготовки по профилю педагогической деятельности	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УВР
3.2.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В соответствии с планом методической работы	Заместитель директора по УВР, председатель ШМС
IV. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
4.1.	Своевременное заполнение информации в личном кабинете сайта ФГБУ «ФИОКО»	Согласно графику	Заместитель директора по УВР, технический специалист
4.2.	Своевременное получение работ, критериев и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету	Согласно графику	Школьный координатор, технический специалист
4.3.	Своевременная загрузка результатов работ	Согласно графику	Школьный координатор, технический специалист
V. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
5.1.	Своевременное обновление методических и информационных материалов по подготовке учащихся к проверочным работам на официальном сайте школы раздела Всероссийские проверочные работы (ВПР) https://sh-nepa-r138.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/vserossiyskie-provernochnye-raboty-vpr/ и на стенде школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.2.	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя, классные руководители
5.3.	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР	В течение учебного года	Администрация школы
5.4.	Проведение родительских собраний в 5, 6, 7 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР	Январь, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.5.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР	По запросам	Администрация школы
5.6.	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с итогами ВПР	По итогам проведения ВПР	Заместитель директора по УВР, классные руководители