

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Непа

ул. Транспортная, 1, с. Непа, 666635 e-mail: [nepaschool@mail.ru](mailto:nepaschool@mail.ru)

ПРИКАЗ

13.05.2024 г.

№ 52-О

Об открытии профильных смен

В целях создания условий для творческого развития обучающихся МКОУ СОШ с. Непа, организации занятости обучающихся в период летних каникул, руководствуясь разд. 6 Устава МКОУ СОШ с. Непа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу профильных смен (далее – смена) без организации питания на базе МКОУ СОШ с. Непа в период летних каникул с 27 мая 2024 г. по 7 июня 2024 г. продолжительностью 5 календарных дней.
2. Инешину Татьяну Владимировну, заместителя директора по УВР, назначить ответственным за организацию профильных смен.
3. Инешиной Т.В., ответственному за организацию профильных смен:
  - 3.1. Обеспечить общее руководство деятельностью смен.
  - 3.2. Провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж руководителей профильных смен по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися.
4. Утвердить программу профильной смены «Орлята России» для обучающихся 2-4 классов (Приложение 1).
5. Утвердить программу профильной смены «Территория безопасности» для обучающихся 2-8 классов (Приложение 2).
6. Утвердить программу профильной смены естественно-научной направленности «Юный химик» с использованием оборудования центра «Точка роста» для обучающихся 4-8 классов (Приложение 3).
7. Утвердить расписание профильных смен (Приложение 4).
8. Утвердить список обучающихся для участия в профильных сменах (Приложение 5).
9. Назначить руководителями профильных смен:
  - 9.1. «Орлята России» – Инешину Татьяну Владимировну, учителя начальных классов.
  - 9.2. «Территория безопасности» – Леденцову Алену Сергеевну, учителя истории.
  - 9.3. «Юный химик» – Новикову Нину Степановну, учителя химии.
10. Руководителям профильных смен:
  - 10.1. Ознакомиться с должностной инструкцией под роспись в срок до 24 мая 2024 г.
  - 10.2. Провести зачисление детей в профильные смены в Навигаторе дополнительного образования в срок до 27 мая 2024 г.
  - 10.3. Предоставить информационно-аналитический отчет о реализации программы профильной смены по ее завершению заместителю директора по учебно-воспитательной работе в 10-дневный срок.
11. Классным руководителям:
  - 11.1. Довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) о работе профильных смен в срок до 24 мая 2024 г.

12. Бучневой М.А., учителю информатики, ответственному за сайт:

12.1. Разместить материалы о работе профильных смен на официальном сайте в срок до 24 мая 2024 г.

13. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены:

И.А. Башаева

*И.А. Башаева*

*М.А. Бучнева*

М.А. Бучнева

*Т.В. Ивешкина*

Т.В. Ивешкина

*Н.С. Новикова*

Н.С. Новикова

*В.Н. Ивешкина*

В.Н. Ивешкина

*А.С. Мухоморова*

А.С. Мухоморова