

Положение о школьном музее МОУ СОШ с. Непа

1. Общее положение.

1.1. В МОУ СОШ с. Непа работает объект инфраструктуры – **Школьный музей.**

1.2. Местонахождение Школьного музея:
666635

Иркутская область
Катангский район
с. Непа

ул. Транспортная, 1.

1.3. Школьный музей не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Школьный музей работает на общественных началах.

1.5. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея МОУ СОШ с. Непа тесно связана с историей района, родного села. Школьный музей создан в МОУ СОШ с. Непа под руководством педагогов и при участии школьников. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьного музея, входят в состав музейного фонда и подлежат учёту и сохранности в установленном порядке.

1.6. В МОУ СОШ с. Непа выделено специальное помещение для размещения экспозиций Школьного музея.

1.7. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи.

Целью школьного музея является:

- воспитание патриотизма, гражданственности, социализации, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Катангского района через практическое участие в формировании фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;

Задачами Школьного музея являются:

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного села и района;
- активная экскурсионная работа с учащимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Основные понятия

3.1. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.2. Музейное собрание – научно - организованная совокупность музейных предметов и научно - вспомогательных материалов.

3.3. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету, научному описанию музейных предметов.

3.4. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты) и материалы, сохраненные в виртуальном режиме.

4. Содержание и формы работы.

4.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании».
- Нормативные документы о фонде государственных музеев России.

4.2. Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодёжного движения, участвует в традиционных научно-практических конференциях, районных предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

4.3. В целях организации работы музея из числа его активистов создаётся **Совет музея**, который занимается поисками, перепиской, экскурсионной, лекторской, экспозиционной и художественно-оформительской деятельностью.

4.4. **Члены музея:**

- Изучают литературно-исторические и другие источники по соответствующей профилю музея тематике.
- Систематически пополняют фонды музея путём активного поиска.
- Ведут чёткий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечивают сохранность музейных предметов.
- Создают и обновляют экспозиции, выставки.
- Проводят экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения.
- Работают в контакте с районным музеем имени Шишкова, устанавливают связь с государственными музеями, участвуют в выполнении их заданий.
- Устанавливают и поддерживают связь со школьными музеями других общеобразовательных учреждений.

5. Руководство работой музея.

5.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несёт директор образовательного учреждения и **руководитель школьного музея.**

5.2. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Из числа учащихся избирается Совет музея, руководство работой актива музея осуществляет руководитель школьного музея.

5.3. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная.

6. Учёт и обеспечение сохранности фонда школьного музея.

6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной) и заверенной директором школы.

6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательные (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).

6.3. Хранение взрывоопасных предметов в школьном музее категорически запрещается.

7. Порядок закрытия школьного музея.

7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии согласовывает Педагогический совет МОУ СОШ с. Непа, решение принимается Советом школы.

7.2. Решение о прекращении деятельности школьного музея согласовывается с отделом образования администрации Катангского района.

7.3. Для передачи фондов школьного музея и паспорта школьного музея в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.