

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Непа

ул. Транспортная, 1, с. Непа, 666635 e-mail: [nepaschool@mail.ru](mailto:nepaschool@mail.ru)

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 97-О

О создании и утверждении состава  
комиссии, обеспечивающей организационно-  
техническое сопровождение тестирования

В соответствие с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59, руководствуясь, разд. 6 Устава МКОУ СОШ с. Непа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель: Бучнева Мария Анатольевна, учитель информатики, руководитель школьного наркопоста, ответственный за проведение процедуры ЕМ СПТ.

Члены комиссии:

Инешина Татьяна Владимировна, заместитель директора по УВР;

Инешина Вера Павловна, классный руководитель 7, 9 классов.

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества.



- 2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования старшему методисту МОО Голубевой И.П., для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи региональному оператору.
3. Контроль над исполнением данного приказа возложить на Бучневу Марию Анатольевну, председателя комиссии.



Директор

*Башаева*

И.А. Башаева

С приказом ознакомлены:

*Мен* / *И.В. Ишметова* /  
*Фир* / *М.А. Фурманова* /  
*Бен* / *В.Т. Ишметова* /