



УТВЕРЖДАЮ  
директор школы

И.А. Башаева

28 августа 2023 г.

План проведения ЕМ СПТ  
обучающихся МКОУ СОШ с. Непа в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Мероприятие   | Сроки                                  | Ответственные  |
|-------|---|--|--|
| 1     | Включение проведения СПТ в план воспитательной работы (сентябрь – проведение, ноябрь – корректировка планов воспитательной работы)  | до 31.08.2023 г.                       | Бучнева М.А., руководитель школьного наркопоста                        |
| 2     | Обеспечение обмена оперативной информацией по процедуре проведения СПТ с муниципальным и/или региональным оператором по проведению тестирования   | постоянно в период проведения СПТ      | Башаева И.А., директор школы   |
| 3     | Проведение педагогического совета для педагогических работников для актуализации целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей внедрения ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно-мотивационной кампании для обучающихся и родителей | до 05.09.2023 г.                       | Башаева И.А., директор школы   |
| 4     | Подготовка бланков информированных добровольных информированных согласий (отказов) на участие в ЕМ СПТ  | до 08.09.2023 г.                       | Бучнева М.А., руководитель школьного наркопоста                        |
| 5     | Проведение разъяснительной работы о процедуре проведения ЕМ СПТ среди обучающихся и родителей   | до 14.09.2023 г.                       | Бучнева М.А., руководитель школьного наркопоста, классные руководители |
| 6     | Получение добровольных информированных согласий (отказов) на участие в ЕМ СПТ   | до 14.09.2023 г.                       | Бучнева М.А., руководитель школьного наркопоста                        |
| 7     | Утверждение приказом поименных списков обучающихся по классам и группам на основе добровольных согласий   | до 14.09.2023 г.                       | Башаева И.А., директор школы   |
| 8     | Присвоение индивидуальных кодов обучающемуся, у которого имеется добровольное информирование согласие   | до 14.09.2023 г.                       | Бучнева М.А., руководитель школьного наркопоста                        |
| 9     | Авторизация на сайте  | до 14.09.2023 г.                       | Бучнева М.А., руководитель школьного наркопоста                        |
| 10    | Утверждение приказом график проведения СПТ  | до 14.09.2023 г.                       | Башаева И.А., директор школы   |
| 11    | Обеспечение технической возможности для проведения СПТ  | в течение всего периода проведения СПТ | Бучнева М.А., руководитель школьного наркопоста                        |
| 12    | Проведение тестирования с использованием ЕМ, осуществление мониторинга за прохождением  | 18.09.2023 г. – 19.09.2023 г.          | Бучнева М.А., руководитель школьного наркопоста                        |

|    |   |                                  |   |
|----|---|----------------------------------|---|
|    | тестирования  |                                  |   |
| 13 | Обработка результатов СПТ   | по окончании тестирования        | Бучнева М.А., руководитель школьного наркопоста |
| 14 | Оформление результатов СПТ в виде акта. Списки участников, добровольные согласия запаковать. Хранить до выпуска обучающихся из школы                    | по окончанию ЕМ СПТ              | Бучнева М.А., руководитель школьного наркопоста |
| 15 | Выгрузка результатов, анализ, выводы, справка по итогам СПТ. По каждому участнику провести анализ в виде справки. Хранить данную справку в личном деле. | по окончанию тестирования        | Бучнева М.А., руководитель школьного наркопоста |
| 16 | Заполнение отчетных форм по итогам тестирования, отправка муниципальному координатору   | по окончанию тестирования        | Бучнева М.А., руководитель школьного наркопоста |
| 17 | Проведение анализа результатов СПТ по школе   | В течение 14 дней после выгрузки | Бучнева М.А., руководитель школьного наркопоста |
| 18 | Утверждение плана коррекционной и профилактической работы   | с 01.11.2023 г. по 10.11.2023 г. | Башаева И.А., директор школы                    |
| 19 | Реализация плана коррекционной и профилактической работы  | после утверждения плана          | Бучнева М.А., руководитель школьного наркопоста |
| 20 | Рабочее совещание при директоре по итогам СПТ   | до 15.11.2023 г.                 | Бучнева М.А., руководитель школьного наркопоста |
| 21 | Обеспечение обратной связи с обучающимися (родителями) по результатам тестирования.   | до 30.12.2023 г.                 | Бучнева М.А., руководитель школьного наркопоста |