

**Положение**  
**о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся МКОУ СОШ с. Непа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики правонарушений среди обучающихся МКОУ СОШ с. Непа (далее – Совет).
- 1.2. Совет создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- 1.3. Свою деятельность Совет осуществляет на основании федеральных законов от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации и настоящего Положения.
- 1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой может причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.
- 1.5. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи обучающимся, семье (семьям) и детям группы риска.

**2. Порядок формирования Совета профилактики**

- 2.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается приказом.
- 2.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета профилактики могут быть заместитель директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог (при наличии), педагог-психолог, уполномоченный по защите прав образовательных отношений, классные руководители, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.3. Численность Совета профилактики составляет от 5 до 9 представителей. Председатель Совета профилактики назначается директором школы. Секретарь Совета профилактики назначается его председателем.
- 2.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

**3. Цели и задачи Совета Профилактики**

- 3.1. Целью деятельности Совета профилактики является:
- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
  - социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы риска;
  - формирование осознанного законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.
- 3.2. Основными задачами Совета являются:
- организация регулярной работы в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
  - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершения ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН администрации МО «Катангского района», здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

#### **4. Основные функции Совета Профилактики**

- 4.1. Координация деятельности школы в вопросах профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся, безнадзорности и правонарушений, охраны прав ребенка.
- 4.2. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- 4.3. Оказание консультативной, методической помощи классным руководителям и родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 4.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска» и, при необходимости, дача рекомендаций.
- 4.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательных отношений в пределах своей компетенции.
- 4.6. Привлечение специалистов (врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других) к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
- 4.7. Подготовка ходатайств на педагогический совет школы решения вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
- 4.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

#### **5. Организация работы Совета профилактики**

- 5.1. Председатель Совета руководит деятельностью Совета, организует работу Совета профилактики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.
- 5.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета профилактики:
  - составляет проект повестки для заседаний Совета профилактики;
  - информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
  - оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.
  - осуществляет сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
  - ведет учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
  - представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - готовит справочную информацию по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов.

#### 5.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседании Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

### **6. Порядок работы Совета профилактики**

- 6.1. Совет профилактики совместно с администрацией школы составляет план работы Совета профилактики на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития школы.
- 6.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.
- 6.3. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль над их исполнением.
- 6.4. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.
- 6.5. Организует проверку полученных сведений, принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.
- 6.6. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.
- 6.7. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.
- 6.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 6.9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

### **7. Порядок проведения заседаний Совета**

- 7.1. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть.
- 7.2. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики, либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 7.3. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.
- 7.4. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 7.5. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета профилактики и реализуются через приказы директора.
- 7.6. Решения Совета профилактики доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 7.7. Заседание Совета профилактики в течение трех рабочих дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании

и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.

7.8. На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы:

- злостное уклонение от учебы;
- неуспеваемость;
- нарушение социальных контактов обучающихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава образовательной организации (буллинг, драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая), систематическое опоздание на уроки, прогулы, неуспеваемость, воровство, порча имущества школы, учеников, работников и посетителей, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, срыв занятий и другие);
- ненадлежащее исполнение родителями (или законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;
- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- систематизация профилактической работы педагогического коллектива образовательной организации;
- постановка (снятие) обучающихся, семей (неблагополучных, группы риска) на внутришкольный учет.