

**СОГЛАСОВАНО**  
педагогическим советом № 1  
от 28 августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МКОУ СОШ с. Непа  
И.А. Башаева  
Приказ № 56/2 от 28.08.2020 г.

## **Положение о наркопосте (посте «Здоровье+») в МКОУ СОШ с. Непа**

### **1. Общие положения**

1.1. Наркопост (пост «Здоровье+») МКОУ СОШ с. Непа (далее – школьный наркопост, пост «Здоровье+») является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ (далее – ПАВ).

1.2. Для осуществления своей деятельности школьный наркопост руководствуется статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и Министерства здравоохранения Иркутской области от 2 августа 2013 г. № 52-МПР/130-МПР «Об утверждении инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в Иркутской области» (с изменениями), Уставом МКОУ СОШ с. Непа, настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. Деятельность и состав школьного наркопоста утверждается приказом директора школы.

1.4. В состав школьного наркопоста входят заместитель директора по УВР, социальный педагог, медицинский работник ФАП (по согласованию), педагог-психолог, классные руководители, представители общешкольного родительского комитета, представители ученического самоуправления школы.

1.5. Председателем школьного наркопоста является заместитель директора по УВР, который координирует деятельность членов школьного наркопоста, проводит заседания школьного наркопоста.

1.6. Секретарь избирается добровольно среди членов школьного наркопоста.

1.7. Члены школьного наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в результате деятельности школьного наркопоста, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

### **2. Задачи школьного наркопоста**

Школьный наркопост:

2.1. Составляет перспективный план работы на учебный год на основе данных мониторинга и анализа наркоситуации в образовательном учреждении.

2.2. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся.

2.3. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей.

2.4. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:  
-информирование о случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля данной проблемы;

- выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;
- профилактику социально-негативных явлений в семье;
- формирование здорового образа жизни;
- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

2.5. Осуществляет первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей (законных представителей) и принятие различных педагогических мер.

2.6. Информировует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях Советов профилактики о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

2.7. Контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции).

### **3. Права и обязанности школьного наркопоста**

Школьный наркопост:

3.1. Проводит не реже двух раз в год мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных.

3.2. Ведет диагностику (анкетирование, тестирование, групповую, индивидуальную работу) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению.

3.3. Осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога.

3.4. Осуществляет систематический динамический контроль обучающихся, поставленных на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.5. Заслушивает отчеты педагогических работников о работе с подростками и молодежью «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних, о работе с родителями (законными представителями) на заседаниях школьного наркопоста.

3.6. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательного учреждения, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива.

3.7. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

3.8. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения. Формирует базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

3.9. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ, в соответствии с планом работы школьного наркопоста.

3.10. По предложению классных руководителей привлекает к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций.

3.11. Обращается в соответствующие организации по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание обучающихся, в целях охраны прав и здоровья детей.

### **4. Направления работы школьного наркопоста**

4.1. Профилактическая работа с обучающимися в образовательном учреждении, включает в себя:

- организацию и проведение мониторинга наркоситуации в образовательном учреждении (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете и проч.), планирование деятельности;
- разработку и внедрение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;
- подготовку и привлечение добровольцев для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ;
- внедрение программ-тренингов, способствующих формированию жизненно важных навыков, активной психологической защиты обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на первичную и при необходимости на вторичную профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании;
- внедрение индивидуальных программ (планов) сопровождения несовершеннолетних «группы риска», состоящих на учете в наркопосте.

4.2. Диагностическая работа. Для установления причин и степени зависимости используются:

- психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится только педагогами-психологами, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием;
- социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальным педагогом, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием. Диагностический инструментарий определяется возрастом обследуемого обучающегося (группы), особенностями его состояния, его возможностями, диагностической гипотезой педагога-психолога или педагога.

4.3. Консультирование. Консультирование выступает в деятельности школьного наркопоста в качестве:

- инструмента организации контактов с несовершеннолетним или родителем (законным представителем);
- способа оказания психологической помощи и социально-педагогической поддержки обучающемуся, переживающему определенные проблемы с алкоголем, наркотиками, другими психоактивными веществами, всем несовершеннолетним, обращающимся с разнообразными вопросами.

Видами консультирования являются:

- консультирование, направленное на выявление тех или иных факторов риска формирования зависимости от ПАВ;
- мотивационное консультирование;
- консультирование при выявленных проблемах зависимости;
- групповой профилактический и (или) психокоррекционный тренинг.

4.4. Организация положительных устойчивых контактов с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) возможна при соблюдении ряда условий:

- установление доверительно-уважительного тона отношений с несовершеннолетними в условиях образовательного учреждения, адекватного отношения у них к проблемам и возможным трудностям;
- донесение до обучающегося, родителя (законного представителя) значимости для преодоления возможных опасных зависимостей, как позитивных возможностей самого обучающегося, так и профессиональной психологической и социально-педагогической помощи, гарантирующей конфиденциальность и тайну обращения;
- налаживание обратной связи со средой несовершеннолетних и их ближайшим окружением (педагогами, родителями и др.) путем разнообразных опросов, анкет, интервью, нерегламентированного общения с несовершеннолетними;

-понимание необходимости установления контакта, при котором наиболее полно проявляются все личностные свойства субъектов взаимодействия, включая интеллектуальное и эмоциональное удовлетворение.

4.5. Разработка программ и мероприятий профилактической направленности. Это направление деятельности осуществляется на основе возможностей эффективного взаимодействия школьного наркопоста и обучающегося или родителями (законными представителями), реально складывающихся на предшествующих этапах работы. Программы мероприятий групповой профилактической работы могут быть разработаны как:

-информационно-пропагандистские;

-ролевые;

-игровые;

-деловые;

-досуговые;

-направленные на формирование устойчивого положительного отношения к возможностям собственного здоровья и негативного отношения к возможностям употребления веществ, вызывающих зависимость.

4.6. Профилактическая работа с несовершеннолетними «группы риска», состоящими на учете в школьном наркопосте. К ней относятся:

-постановка на учет при наличии оснований;

-снятие с учета при наличии оснований;

-направление к врачу-наркологу;

-индивидуальная профилактическая работа.

4.7. Основаниями для постановки на учет являются:

-установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение смесей);

-постановка на учет осуществляется при установлении факта так называемой «первой пробы».

4.8. Основаниями снятия с учета является отсутствие фактов употребления ПАВ (курения смесей, употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков) в течение полугода.

4.9. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются установленные факты употребления ПАВ (курения смесей, употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ).

4.10. Направление выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога, либо педагогом-психологом (в устной форме). Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, заверен руководителем образовательного учреждения, страницы журнала – пронумерованы. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе школьного наркопоста.

4.11. Для учета работы с обучающимися, состоящими на учете в школьном наркопосте образовательного учреждения, ведется Индивидуальная карта обучающегося (прилагается).

4.12. Индивидуально-групповая коррекционная работа с несовершеннолетними «группы риска».

Специалист (педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющий сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляет формирование и ведение банка данных несовершеннолетних «группы риска». Он дифференцирует проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались.

При формировании банка данных несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде.

Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе, доступ к которому имеют лица, определенные приказом образовательного учреждения.

Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения. Информация используется в отчетности в обезличенном виде.

Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют: педагог-организатор, родители (законные представители) несовершеннолетних «группы риска», медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, социальный педагог; ограниченное право доступа имеют классные руководители.

4.13. Исследование в образовательном учреждении информации о несовершеннолетних, склонных к зависимостям. Данное направление – значимый компонент работы школьного наркопоста, связанный с необходимостью тщательной, постоянной экспертизы как самой информации о несовершеннолетних, употребляющих ПАВ, их проблемах, путях распространения ПАВ в образовательной среде, так и каналов, по которым эта информация может поступать. Члены школьного наркопоста должны организовать интенсивный обмен, сбор информации о детях, склонных к употреблению, попробовавших либо систематически употребляющих ПАВ. Источниками такой информации могут быть: учителя, классный руководитель, педагог-психолог, родители, другие несовершеннолетние. Любая поступившая информация требует детального анализа и незамедлительного реагирования (от усиления индивидуальной работы, коррекции программ сопровождения несовершеннолетних «группы риска», до обращения в органы наркоконтроля и полиции).

4.14. Разработка «профиля» зависимостей несовершеннолетних в образовательном учреждении. Ее цель – конкретизация общих тенденций развития зависимостей среди несовершеннолетних в образовательном учреждении. Осуществляя разработку «профиля» зависимостей несовершеннолетних, школьный наркопост реализует диагностические технологии и разнообразные методы исследования ситуаций несовершеннолетних для определения:

- типов веществ, употребляемых обучающимися (алкоголь, наркотики, токсические вещества, медицинские препараты);
- опыта употребления веществ;
- источников приобщения к веществам;
- мест распространения веществ;
- очагов возможного возникновения зависимостей;
- отношения обучающихся к употреблению веществ, к употребляющим их, к их распространению, к возможной помощи.

## **5. Формы отчетности и документация школьного наркопоста**

5.1. Школьный наркопост на постоянной основе подотчетен администрации образовательного учреждения.

5.2. В конце каждого полугодия подводит итоги деятельности школы по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед педагогическим советом.

5.3. Школьный наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчет в муниципальный отдел образования МО «Катангский район», по соответствующему запросу представляет информацию в МО «Катангский район».

5.4. Школьный наркопост отражает свою работу через школьный сайт.

5.5. Школьный наркопост имеет:

- паспорт школьного наркопоста (Приложение 1);
- план работы школьного наркопоста (Приложение 2);
- журнал выдачи направлений (Приложение 3);
- журнал учета постановки и снятия с учета обучающихся школьным наркопостом (Приложение 4);
- журнал учета работы с родителями (законными представителями) (Приложение 5);

- индивидуальные карты обучающегося, состоящего на учете в школьном наркопосте (Приложение 6);
- отчет о работе школьного наркопоста (Приложение 7)

Приложение 1

**Паспорт наркопоста МКОУСОШ с. Непа**

1.1. Состав наркопоста

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Статус в наркопосте	Контактные координаты (адрес, телефон)

1.2. Характеристика учебного заведения

№ п/п	Наименование	общие сведения
1.	Статус образовательного учреждения	
2.	Адрес образовательного учреждения	
3.	Руководитель образовательного учреждения	
4.	Общее количество обучающихся	
4.1.	начальная школа (1 - 4 класс)	
4.2.	5 класс	
4.3.	6 класс	
4.4.	7 класс	
4.5.	8 класс	
4.6.	9 класс	
4.7.	10 класс	
4.8.	11 класс	
5.	Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
6.	Руководитель учреждения здравоохранения	
7.	Адрес учреждения здравоохранения, телефон, факс	
8.	Комиссия по делам несовершеннолетних, руководитель	
9.	Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон, факс	

Приложение 2

**План работы школьного наркопоста**

Направление деятельности	Мероприятие	Срок	Категория (обучающиеся, родители, педагоги)	Ответственный

Приложение 3

**Журнал выдачи направлений**

№	ФИ обучающегося	Дата	Куда выдано	ФИ	Подпись

п/п		выдачи	направление	выдавшего	обучающегося

Приложение 4

**Журнал учета постановки и снятия с учета  
обучающихся школьным наркопостом**

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс, классный руководитель	Домашний адрес, телефон	ФИО родителей, (законных представителей)	Место работы родителей	Краткая характеристика семьи	Дата постановки на учет. Причина	Дата снятия с учета. Причина

Приложение 5

**Журнал учета работы с родителями (законными представителями)**

№ п/п	ФИО обучающегося	ФИО родителя (законного представителя)	Дата проведения беседы, консультации, кем	Причина проведения	Рекомендации специалистов	Подпись родителя

Приложение 6

**Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в школьном наркопосте**

ФИО \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

Дата постановки \_\_\_\_\_

Состоял ли ранее на учете в наркопосте \_\_\_\_\_

Причина(ы) постановки в прошедшие периоды \_\_\_\_\_

Краткая характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Успеваемость \_\_\_\_\_

Наблюдались ли отклонения в поведении \_\_\_\_\_

Наблюдаются ли трудности социализации/социальной адаптации (перечислить) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состоит ли на учете в КДН, ИДН \_\_\_\_\_

Если да, то, с какого времени \_\_\_\_\_

Если да, то какова причина постановки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав семьи (выбрать):

Полная \_\_\_\_\_

Одна мама \_\_\_\_\_

Один папа \_\_\_\_\_

Опекаемый \_\_\_\_\_

Другое (указать) \_\_\_\_\_

Материальный уровень семьи (приблизительная оценка, подчеркнуть): высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)

Другое (указать) \_\_\_\_\_

Состоит ли семья на учете в КДН, ИДН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участие членов семьи в родительских собраниях \_\_\_\_\_

**Проведенная профилактическая работа:**

Диагностическая работа (заполняется педагогом-психологом, социальным педагогом):

Применяемые диагностики \_\_\_\_\_

Результаты входящих диагностик \_\_\_\_\_

Результаты повторных диагностик \_\_\_\_\_

Проведено коррекционных занятий \_\_\_\_\_

Проведено консультаций \_\_\_\_\_

Количество тренингов, в которых обучающийся принимал участие \_\_\_\_\_

Применяемые профилактические образовательные программы (перечислить с указанием периода прохождения) \_\_\_\_\_

Результативность проводимых профилактических мероприятий \_\_\_\_\_

Занятость в общешкольных мероприятиях \_\_\_\_\_

Дополнительная внеурочная занятость \_\_\_\_\_

Участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях \_\_\_\_\_

Рассматривался ли на Совете профилактики наркопосита (с указанием даты и номера протокола) \_\_\_\_\_

Принятое решение \_\_\_\_\_

Рекомендации ПМПК \_\_\_\_\_

Выполнение решений и рекомендаций \_\_\_\_\_

ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_

**Работа с семьей:**

Участие семьи в Совете профилактики наркопосита \_\_\_\_\_

Работа педагога-психолога и социального педагога с родителями (законными представителями) (перечислить с указанием дат) \_\_\_\_\_

Участие членов семьи в общешкольных профилактических, спортивных, оздоровительных мероприятиях (указать названия и даты) \_\_\_\_\_

Участие родителей (законных представителей) в тренингах, обучающих семинарах и проч. (с указанием названий и дат) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Иные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата снятия обучающегося с учета \_\_\_\_\_

Протокол заседания СПН (номер, дата) \_\_\_\_\_

Отчет о работе школьного наркопоста

(наименование образовательного учреждения)

за

(отчетный период)

степени	Количество обучающихся всего				Обучающиеся, состоящие на учете на начало отчетного периода				Обучающиеся, взятые на учет в отчетном периоде				Обучающиеся, снятые с учета в течение отчетного периода				Обучающиеся, состоящие на учете на конец отчетного периода			
	Всего	за устойчивое курение	за употребление спиртных напитков	за употребление токсических веществ	Всего	за устойчивое курение	за употребление спиртных напитков	за употребление токсических веществ	Всего	за устойчивое курение	за употребление спиртных напитков	за употребление токсических веществ	Всего	за устойчивое курение	за употребление спиртных напитков	за употребление токсических веществ	Всего	за устойчивое курение	за употребление спиртных напитков	за употребление токсических веществ
1																				
2																				
3																				
<b>всего</b>																				

Исполнитель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Телефон/факс \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_

**Реализация профилактических образовательных программ и развитие добровольческого движения  
в образовательном учреждении**

за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

Показатели мониторинга профилактических образовательных программ, направленных на профилактику употребления ПАВ (табакокурение, алкоголизм, токсикомания, наркомания)						Показатели мониторинга подготовки добровольцев в рамках проекта «Добровольческий актив - ДА!» и др.			
Название программы	Возрастная категория обучающихся, охваченных программой (класс)	Общее количество обучающихся данной возрастной категории в образовательном учреждении	Количество обучающихся, охваченных программой за отчетный период	Количество педагогов, прошедших подготовку по данной программе в течение отчетного периода	Количество педагогов, реализующих данную программу в течение отчетного периода	Количество подготовленных добровольцев в течение отчетного периода	Количество педагогов- кураторов	Количество реализованных социальных проектов в течение отчетного периода	Количество обучающихся, охваченных социальными проектами в течение отчетного периода
«Полезные привычки»									
«Все цвета, кроме черного»									
«Полезные навыки»									
«Полезный выбор»									
«Полезная прививка»									
«Все, что тебя касается»									
Другие профилактические образовательные программы, внедрение которых осуществляется в образовательном учреждении									
<b>Всего</b>									

Исполнитель \_\_\_\_\_ (ФИО) Телефон/факс \_\_\_\_\_ Эл. почта \_\_\_\_\_