



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ с. Непа  
*Башаева* И.А. Башаева  
Приказ от 29.10.2024 г. № 119-О

План  
мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации  
выпускников МКОУ СОШ с. Непа  
по образовательной программе основного общего образования в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2025</b>			
1.1	Регулирование процедурных вопросов подготовки ГИА через систему приказов по школе	В течение учебного года	Директор школы
1.2	Приведение школьной нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Иркутской области, МОО администрации МО «Катангский район»	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.3	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА в 2024-2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
<b>2. Мероприятия по повышению качества подготовки к ГИА</b>			
2.1	Заседание Педагогических советов: Анализ результатов ГИА-2024, мониторинг продолжения обучения выпускников 2024 года. Выработка основных направлений работы по подготовке к ОГЭ в 2024-2025 учебном году	Сентябрь-декабрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.2	Заседания Методических советов: Анализ результатов ГИА-2024 года по всем учебным предметам, характеристика типичных ошибок и рекомендации по их устранению. Особенности ГИА по всем учебным предметам в 2025 году. Изменения в КИМах. Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам	Октябрь-май	Председатель ШМС, учителя-предметники
2.3	Организация консультационных, индивидуальных занятий для обучающихся 9 класса с целью повышения качества подготовки к ГИА-2025 по учебным предметам	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.4	Посещение уроков учителей-предметников, работающих в 9 классе, администрацией школы в рамках ВШК с целью проведения тематического контроля преподавания математики и русского языка, в рамках подготовки учащихся к ОГЭ	По плану ВШК	Администрация школы
2.5	Участие в региональных, муниципальных диагностических и тренировочных работах,	В течение учебного года	Заместитель директора по

	технологических мониторингах по обязательным предметам, предметам по выбору для подготовки выпускников к сдаче ГИА-9		УВР
2.6	Проведение входных контрольных работ по математике, русскому языку в форме ГИА-9. Анализ работ	Согласно графику оценочных процедур	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.7	Использование в работе учителей актуальных демоверсий ОГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники
2.8	Организация и проведение курсовой подготовки педагогов по вопросам проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, председатель ШМС
2.9	Участие педагогов в вебинарах, семинарах, онлайн-консультациях по вопросам проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.10	Участие педагогов в региональных мероприятиях, семинарах, конференциях по вопросам обновления содержания общего образования в рамках подготовки к ГИА-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
3.1	Организация индивидуальной работы с обучающимися (консультации, индивидуальные занятия) с учетом потребностей обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.2	Взамопосещение уроков учителями-предметниками с целью внедрения эффективных приемов, методов, педагогических находок в собственную практику	По плану методической работы школы	Председатель ШМС
3.3	Проведение мастер-классов «Система работы учителя по повышению качества образования»	По плану методической работы школы	Председатель ШМС
3.4	Участие педагогов в региональной научно-практической конференции «Опыт, проблемы и перспективы естественно-математического образования»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3.5	Участие педагогов в региональном семинаре «Использование результатов оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) для построения объективной и эффективной ВСОКО»	Февраль-март	Заместитель директора по УВР
3.6	Участие педагогов в вебинарах, семинарах, онлайн-консультациях по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.7	Организация и проведение курсовой подготовки педагогов по данному направлению	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>4. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА</b>			
4.1	Формирование банка данных выпускников 9-го класса «группы риска» (обучающиеся, которые могут не получить аттестат)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель,

			учителя-предметники
4.2	Мониторинг деятельности по работе с выпускниками 9-го класса «группы риска»	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
4.3	Организация и проведение пробного итогового собеседования	Январь	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы
4.4	Организация и проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметов по выбору на базе ОО	Январь-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.5	Организация и проведение консультаций по русскому языку, математике, предметов по выбору для выпускников 9-го класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА-2025, родителей (законных представителей), учителей-предметников (консультации, совещания, собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, председатель ШМС, педагог-психолог
4.7	Взаимодействие с учреждениями СПО, участие в проведении Дней открытых дверей (онлайн-встречи)	Октябрь-апрель	Классный руководитель
4.8	Консультации для обучающихся по заполнению бланков ОГЭ, по выполнению заданий ОГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники
<b>5. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9</b>			
5.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов участниками ГИА-9 в 2025 году, о планируемом количестве участников ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.2	Внесение сведений в РИС ГИА обучающихся, освоивших ООП ООО	В соответствии со сроками Рособнадзора	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.3	Сбор письменных заявлений обучающихся 9 класса на участие в устном собеседовании, ОГЭ согласий на обработку персональных данных	Январь, февраль	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.4	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9	В соответствии со сроками	Заместитель директора по

	ту для выпускников 9-х классов -в основной период -в дополнительные сроки	Рособрнадзора	УВР, классный руководитель
5.5	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	По результатам обработки результатов	Заместитель директора по УВР
5.6	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	В соответствии со сроками Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
6.1	Проведение консультаций, родительских собраний для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей), учителей школы по вопросам проведения ГИА-9 (с целью ознакомления с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений РФ, процедурой проведения ГИА)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
6.2	Информирование участников образовательных отношений: -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам; -о сроках проведения ГИА; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	В соответствии со сроками, установленными приказами Минпросвещения РФ и Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
6.3	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, родителей (законных представителей), учителей-предметников	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, председатель ШМС, педагог-психолог
6.4	Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9, плакатов, буклетов, памяток на информационном стенде, официальном сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт